

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области  
высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.01. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

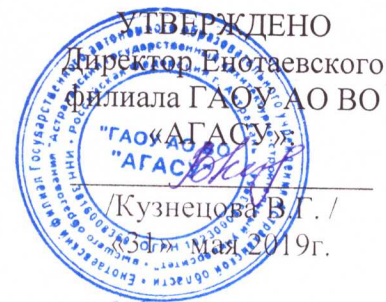
по профессии  
среднего профессионального образования

**43.01.02 Парикмахер**

**Квалификация: Парикмахер**

ОДОБРЕНА  
Методическим  
объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 9  
от «30» мая 2019 г.  
Председатель методического  
объединения  
Чалдаева С.Г.  
«30» мая 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Педагогическим советом  
Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
Протокол № 5  
от «31» мая 2019 года



Составитель: преподаватель Чалдаева С.Г. /Чалдаева С.Г./

Рабочая программа разработана на основе требований:  
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.  
Приказом №730 Министерства образования и науки Российской Федерации  
Учебного плана на 2019-2022 уч.год

Согласовано:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» /Кондратьева Ю.И.

Библиотекарь: Манжурова Т.Е. /Манжурова Т.Е. /

Заместитель директора по УПР Гырнова С.Ю. /Гырнова С.Ю.

Специалист УМО СПО Зайченко С.Ф. /Зайченко С.Ф.

Рецензент:

Чуренкова Т.В.  
(должность, место работы)

Чуренкова Т.В.  
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО Коконцова С.И.

Подпись

И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников и профессиональной подготовки по профессии СПО. 43.01.02 Парикмахер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые форм организаций;
- формы оплаты труда.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48ч;

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32ч;

Самостоятельной работы обучающегося – 16ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	5
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы Подготовка и оформление рефератов, докладов Создание мультимедийных презентаций по темам рабочей программы	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика; компьютерного класса; библиотеки, читального зала с выходом в Интернет, актового зала

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Экран.
3. Проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Антонов В.С. Введение в экономикуб учебник. 2010г.
2. Липсиц И.В. Экономика. 2009г.
3. Мамедов О.Ю. Основы теории современной экономики. 2009г.
4. Соколова С.В. основы экономики. 2009г.
5. Череданова Л.Н. основы экономики и предпринимательства. 2009г.

Дополнительные источники:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономической теории. 2009г.
2. Королев Б.Н. Азбука рынка. 1994г.

Интернет-ресурсы:

1. [www\pirportal\ru](http://www.pirportal.ru) – доступ свободный.
2. [www\edu\ru](http://www\edu\ru) – доступ свободный.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---

Должен уметь:			
- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
Должен знать:			
- понятия спроса и предложения на рынке услуг;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- типовые локальные акты организации;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- организационно-правовые форм организаций;	Оценка заданий.	выполнения	тестовых
- формы оплаты труда.	Оценка заданий.	выполнения	тестовых

